

Antrag auf Rücklieferung

Bitte beachten Sie, dass ohne Zustimmung von Nilfisk keine Ware zurück geschickt werden darf.
Nicht genehmigte Rücklieferungen werden für Kunden kostenpflichtig und unbearbeitet retourniert!

Schritt 1: Antrag ausfüllen. Achtung: Pflichtfelder sind mit * markiert.

Schritt 2: Rücklieferschein bitte an folgende E-Mail Adresse senden: Auftrag.de@nilfisk.com oder Fax: 0180 5 37 37 38

Schritt 3: Entscheidung von Nilfisk GmbH abwarten.

Schritt 4: Genehmigten Antrag bitte der Rücksendung beilegen.

Kundendaten

Kundennummer*:

Firma:

Ansprechpartner*:

Straße/Nr.:

PLZ/Ort:

Telefon-/Fax*:

E-Mail-Adresse*:

Unsere Rechnungsnummer*:

Ihre Referenznummer*:

Falls abweichend, Abholadresse*:

Firma:

Ansprechpartner:

Straße/Nr.:

PLZ/Ort:

Telefon:

E-Mail-Adresse:

Folgende Artikel werden vollständig zurückgeschickt

Artikel-Nummer*	Bezeichnungen*	Menge*	Grund*

Rücksendegrund bitte stets als Kennziffer angeben

- 1 = falscher Artikel geliefert
- 2 = falsche Liefermenge
- 3 = Transportschaden
- 4 = Lieferung unvollständig (Fehlerbeschreibung!)
- 5 = technisch defekt (Fehlerbeschreibung!)
- 6 = Falschbestellung
- 7 = anderer Grund (bitte hier angeben)

Empfänger Adresse:

Nilfisk GmbH Sales>Returns
Guido-Oberdorfer-Str. 2-10
89287 Bellenberg

Gewicht*: _____ kg

Anzahl Packstücke*: _____ Karton Palette

Abmessungen*: _____ (L x B x H)

Informationen für Kunden (Bitte beachten)

Eine Retoure ist erst ab einem Nettowarenwert von 60 € möglich!

Rücklieferung wird auf Zustand / Original Verpackung und Funktionalität geprüft.

Die Firma Nilfisk behält sich vor, bei Abweichungen oder Mängeln der zurück gelieferten Ware, diese abzulehnen bzw. einen Abzug beim Gutschriftsbetrag vorzunehmen.

Bitte berücksichtigen Sie, dass die Firma Nilfisk GmbH immer eine Wiedereinlagerungsgebühr in Höhe von 10% des Rechnungsbetrages, mindestens 35 € abzieht. Dies gilt nicht für von Nilfisk verursachte Schäden und Rücklieferungen.

Bearbeitungsfeld für Nilfisk Mitarbeiter

(Auszufüllen vom zuständigen ADM/Regionalleiter)

Antrag genehmigt:

Ja Nein

(Antrag wurde von zuständigem ADM Regionalleiter bearbeitet.)

Interne Nilfisk Rücklieferungs-Nr.: _____

Datum

Unterschrift ADM/Regionalleiter