

## Szerződések elektronikus aláírása a Nilfisk Karrieroldalon

1. Miután bejelentkezett a fiókjába a [Nilfisk Karrieroldalon](#), menjen a **Jelölt kezdőlapja** fülre. Az ellenőrzésre váró dokumentumok a feladatok közt fognak megjelenni. Kattintson az **Ellenőrzés** gombra.

**NILFISK** Nilfisk Karrier Állás keresése **Jelölt kezdőlapja** Állásrésztesítő riasztások

### Üdvözöljük, Kovács Anna!

**Feladataim**

Köszönjük jelentkezését. Kérjük ellenőrizze le a lenti lista alapján, hogy minden, a jelentkezéshez szükséges lépést megtett-e.

Teendő (1)		Befejeződött (6)			
Feladat	Munkakör megnevezése	Munkaerő-igénylés	Feladat állapota	Kiadás dátuma	Művelet
Ajánlólevél	HR Service Coordinator Testing	R009719	Nem ellenőrzött	2023. június 7.	<b>Ellenőrzés</b>

**Üdvözöljük!**

Növekedésünk új lehetőségeket teremt! Csapatunk bővül, és sikerességünk záloga, hogy a legtehetségesebb kollégákkal dolgozhassunk együtt. Miután lehetősége nyílt megismerni jelenlegi nyitott pozícióinkat, kérjük arra


[További információk](#) ▾

**Rólunk**

2. A dokumentum linkjére kattintva letöltheti a dokumentumot PDF formátumban és végigolvashatja. Amennyiben megfelelőnek találja, kattintson az **Elektronikus aláírás DocuSign alkalmazással** gombra.

### Dokumentum ellenőrzése

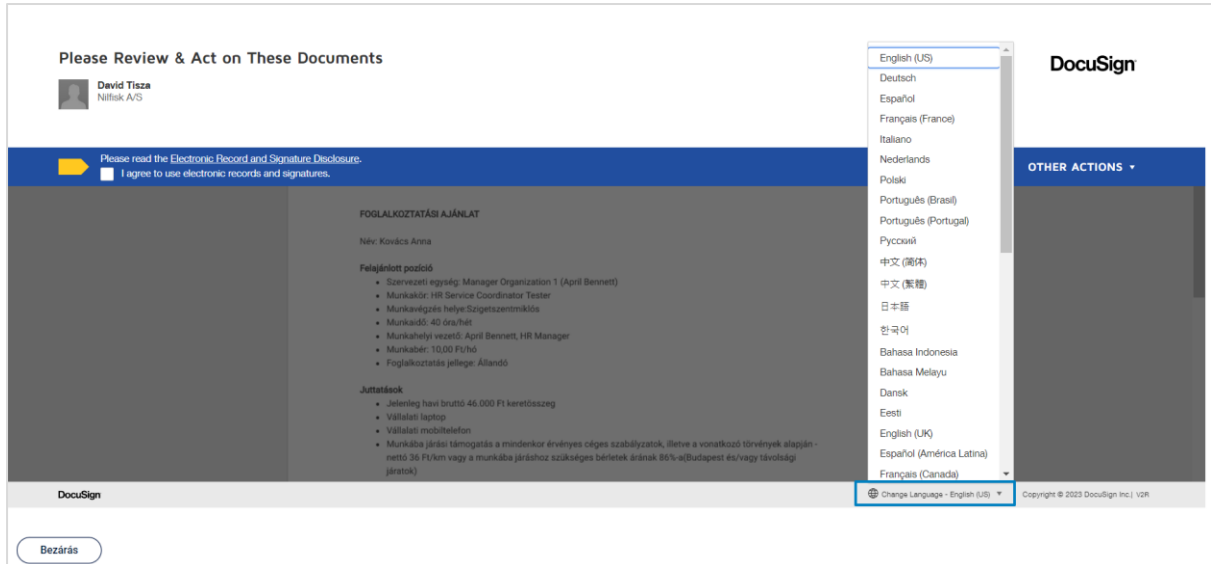
Kérjük, kattintson az alábbi linke az Ön számára küldött Ajánlat részleteinek megtekintéséhez. Ha bármilyen kérdése van, forduljon segítségért a kiválasztásért felelős kollégánkhoz.

 [HUN Job Offer\\_2023 2023-06-07.pdf](#)

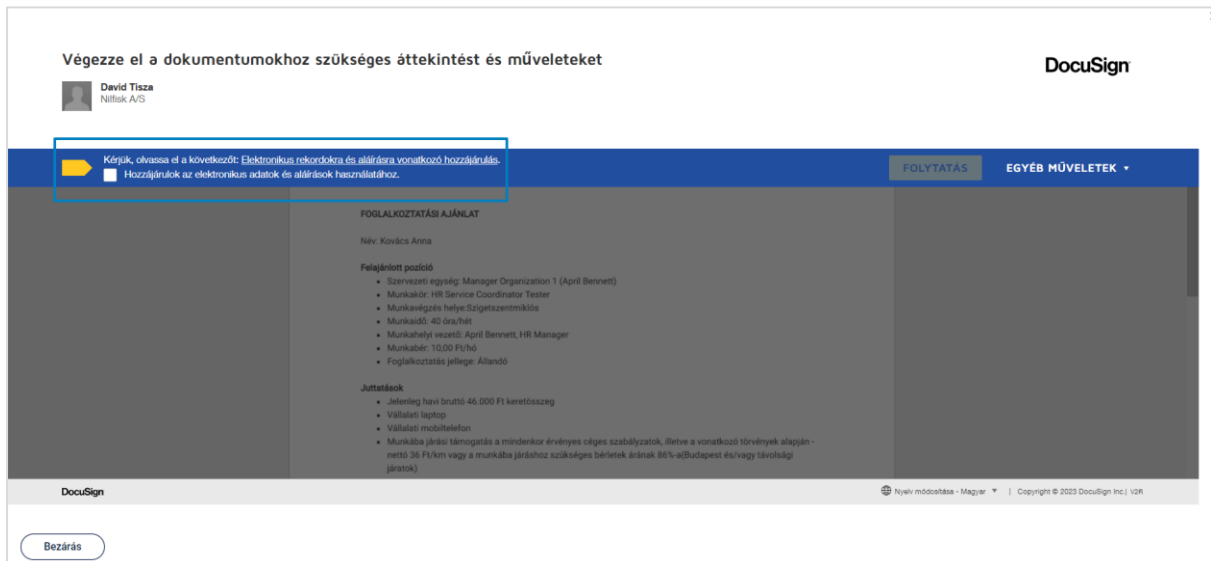
Kattintson a lenti gombra az elektronikus aláíráshoz. Felhívjuk figyelmét, hogy a dokumentumok aláírásakor Ön kilép a Workday szolgáltatásból. A dokumentumok aláírási állapotának módosítása a Workday rendszerben igénybe vehet néhány másodpercet, ezután küldheti tovább a beérkezett üzenetekben lévő feladatot. Várjon, amíg visszairányítják a Workday rendszerhez, addig ne zárja be a böngészőt.

**Elektronikus aláírás DocuSign alkalmazással**

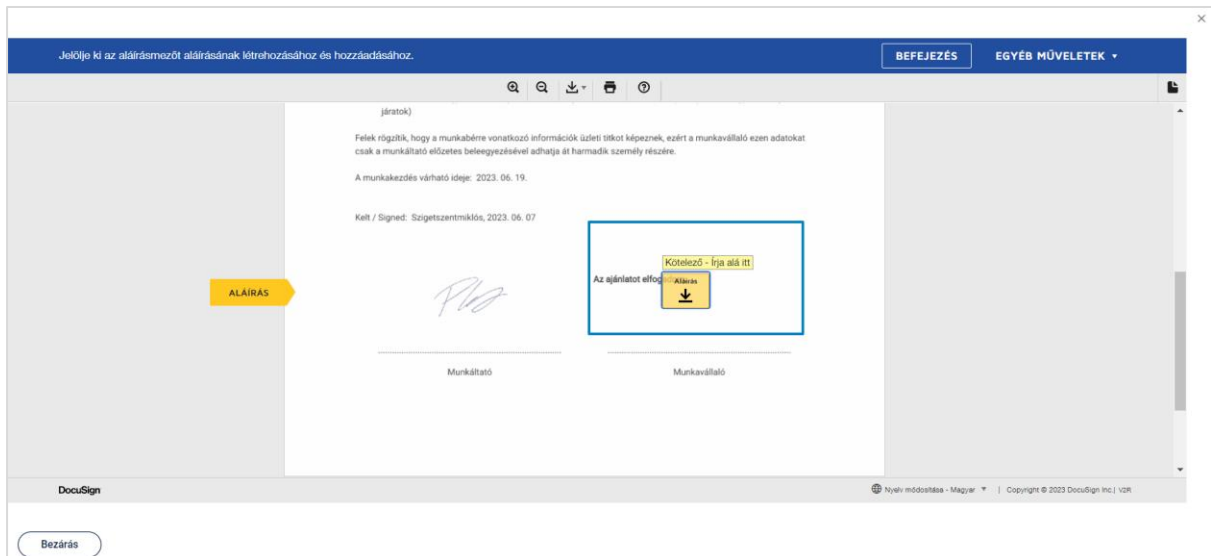
3. A DocuSign alkalmazás angolul jelenik meg. Amennyiben szeretné magyar nyelven használni, a jobb alsó sarokban lehetősége van rá, hogy átállítsa a nyelvet.



4. Fogadja el az elektronikus adatok és aláírások használatáról szóló tájékoztatót a kék címsorban.



5. Kattintson a dokumentum alján az **Aláírás** mezőre.



6. Ezután háromféle módon tud elektronikus aláírást létrehozni:

- Kiválaszthat egy kész stílust a **Stílus kiválasztása** fülön. Az ablak jobb oldalán a **Stílus módosítása** gombbal tud további stílusokból választani.
- Rajzolhat egy saját aláírást a **Megadás** fülön.
- Feltölthet egy képet az aláírásáról a **Feltöltés** fülön. Ebben az esetben kérjük figyeljen arra, hogy a feltöltött kép valóban csak az aláírását tartalmazza fehér háttérrel vagy háttér nélkül.  
Miután létrehozta az aláírást, kattintson a sárga **Alkalmazás és aláírás** gombra.

### Saját aláírás alkalmazása

Erősítse meg nevét, kézjegyét és aláírását.

\* Kötelező

**Teljes név\***  **Kézjegy\***

**STÍLUS KIVÁLASZTÁSA**    **MEGADÁS**    **FELTÖLTÉS**

---

**ELŐNÉZET** [Stílus módosítása](#)

DocuSigned by: DS

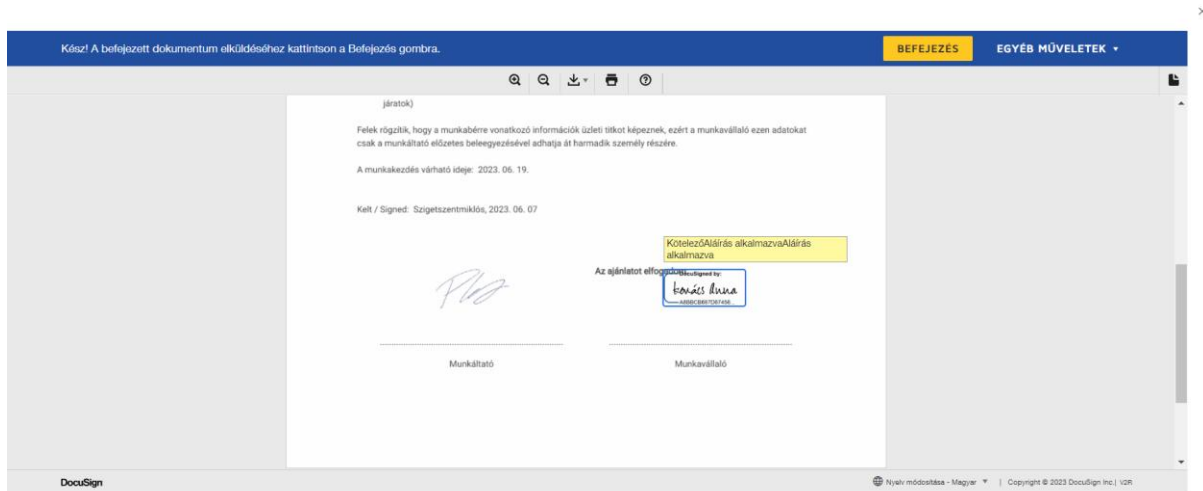
*Kovács Anna* *KA*

A8BBBCB687D67456...

A(z) Alkalmazás és aláírás kiválasztásával elfogadom, hogy ez az aláírás vagy kézjegy a saját aláírásom és kézjegyem fogja elektronikusan képviselni minden célra, ha én (vagy megbízottam) ezeket dokumentumokon használjuk, beleértve a kötelező érvényű szerződéseket is – pontosan úgy, mintha papíron, tollal írnám alá vagy látnám el kézjeggyemmel.

**ALKALMAZÁS ÉS ALÁÍRÁS**    **MÉGSE**


7. Az aláírása beszúrásra került a dokumentumba. Kattintson a **Befejezés** gombra.



8. Végül a Nilfisk Karrieroldalon kattintson az OK gombra, hogy visszaküldje az aláírt dokumentumot a HR osztálynak.



### Dokumentum ellenőrzése

Kérjük, kattintson az alábbi linke az Ön számára küldött Ajánlat részleteinek megtekintéséhez. Ha bármilyen kérdése van, forduljon segítségért a kiválasztásáért felelős kollégánkhoz.

 [HUN Job Offer\\_2023 2023-06-07.pdf](#)

Megjegyzés

Kövessen minket!

9. Az elektronikusan aláírt dokumentumot a Nilfisk Karrieroldalon, a **Befejeződött feladatok** közül tudja letölteni.

**NILFISK** Nilfisk Karrier [Állás keresése](#) **Jelölt kezdőlapja** [Állásértéztő riasztások](#)

## Üdvözöljük, Kovács Anna!

### Feladataim

Köszönjük jelentkezését. Kérjük ellenőrizze le a lenti lista alapján, hogy minden, a jelentkezéshez szükséges lépést megtett-e.

Teendő (0) **Befejeződött (7)**



Feladat	Munkakör megnevezése	Munkaerő-igénylés	Kiadás dátuma
<a href="#">Ajánlólevél</a>	HR Service Coordinator Testing	R009719	2023. június 7.

### Üdvözöljük!


Növekedésünk új lehetőségeket teremt! Csapatunk bővül, és sikerességünk záloga, hogy a leghatékosabb kollégákkal dolgozhassunk együtt. Miután lehetősége nyílt megismerni jelenlegi nyitott pozícióinkat, kérjük arra [További információk](#) ↓


### Rólunk

## Dokumentum ellenőrzése

Kövessen minket!  

A csatolt dokumentumok letöltése és ellenőrzése

 [HUN Job Offer\\_2023 2023-06-07.pdf](#)

 [HUN Job Offer\\_2023.pdf](#)